

ころぼっくる第二保育園
運 営 規 程

社会福祉法人 彩光会

ころぼっくる第二保育園運営規程

(事業所の名称等)

第1条 社会福祉法人 彩光会 が設置するこの保育園の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 ころぼっくる第二保育園
- (2) 所在地 上尾市 上野 567 番地

(施設の目的及び運営方針)

第2条 ころぼっくる第二保育園（以下「本園」という。）は、保育を必要とする乳児、及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。

- 2 保育の実施にあたっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、常にその保護者の立場に立ったサービスの提供に努め、園児の福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとする。
- 3 本園は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。
- 4 本園は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。
- 5 本園は、「上尾市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例（平成26年9月26日(条例第27号)）」その他関係法令を遵守し、事業を実施するものとする。

(利用定員)

第3条 本園の利用定員は、子ども・子育て支援法（以下、「法」という。）第19条第1項各号に掲げる小学校就学前子どもの区分ごとに、次のとおり定める。

- (1) 法第19条第1項第2号の子ども（保育を必要とする3歳以上児。以下「2号認定子ども」という。） 33人
- (2) 法第19条第1項第3号の子ども（保育を必要とする3歳未満児。以下「3号認定子ども」という。）のうち、満1歳以上の子ども 21人
- (3) 3号認定子どものうち、満1歳未満の子ども 6人

(提供する保育等の内容)

第4条 本園は、保育所保育指針（平成29年厚生労働省告示第171号）に基づき、以下に掲げる保育その他の便宜の提供を行う。

- (1) 特定教育・保育（法第27条第1項に規定する特定教育・保育をいう。以下同じ。）**教育・保育給付認定**を受けた保護者（以下「**教育・保育給付認定保護者**」という。）に係る園児に対し、当該**教育・保育給付認定**における保育必要量（法第20条第3項に規定する保育必要量をいう。以下同じ。）の範囲内において保育を提供する。
- (2) 時間外保育
就労等の理由により、教育・保育給付認定における保育必要量の範囲を超えて保育を必要とする場合は、当該教育・保育認定に係る園児に対し、第7条に規定する時間の範囲内において、法第59条第1号に規定する時間外保育を提供する。
- (3) 食事の提供
- (4) その他保育に係る行事等

（職員の職種、員数及び職務の内容）

第5条 保育の実施に当たり配置する職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

- (1) 園長 1名（常勤専従）

園長は、職員及び業務の管理を一元的に行い、職員に対し法令等を遵守させる為必要な指揮命令を行うとともに、園児を全体的に把握し、園務をつかさどる。

- (2) 主任保育士 1名（常勤専従）

主任保育士は、地域の保護者等に対する子育て支援を行うと共に、園長を補佐し、

保育内容について他の保育士を統括する。

- (3) 保育士 12名以上（常勤専従、非常勤）

保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。

- (4) 栄養士 1名以上（**専従、非常勤**）

園児の発達段階に応じ、0歳児の離乳食、1～2歳児の幼児食及び3歳児以上の幼児食に係る献立を**確認、食の状況を把握する**。

- (5) 調理員 2名以上（常勤専従、非常勤）

栄養士の作成した献立に基づき、給食及びおやつを調理する。

（保育を提供する日）

第6条 保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとする。ただし、年末年始（12月29日から1月3日）及び祝祭日を除く。

（保育を提供する時間）

第7条 保育を提供する時間は、次のとおりとする。

(1) 保育標準時間認定に係る保育時間

7時から18時までの範囲内で、保護者が保育を必要とする時間とする。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、20時までの範囲内で、時間外保育を提供する

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

8時30分から16時30分までの範囲で、保護者が保育を必要とする時間とする。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、7時から8時29分まで及び16時30分から20時までの範囲内で、時間外保育を提供する。

(利用者負担その他の費用の種類)

第8条 本園の特定教育・保育を利用した**教育・保育給付認定**保護者は、その**教育・保育給付認定**を受けた市町村に対し、当該市町村の定める利用者負担金（保育料）を支払うものとする。

2 本園は、**教育・保育給付認定**申請から認定の効力が発生する日までの間において、災害等の緊急その他やむを得ない理由により保育を提供した場合については、当該保護者から特定教育・保育基準費用額（子ども・子育て支援法第28条第2項第1号に規定する内閣総理大臣が定める基準により算定した費用の額をいう。）の支払を受けるものとする。この場合、当該保護者が適切に教育・保育給付を受けられるよう、特定教育・保育提供証明書の交付その他必要な措置を講じるものとする。

3 本園は、別表に掲げる費用の支払を受けるものとする。

4 本園は、前項の支払を受けるほか、特定教育・保育等の提供における便宜に要する費用のうち、日常生活において通常必要となる費用であって、保護者に負担させることが適当と認められるものにあつては、保護者から徴収することができる。ただし、便宜の提供に当たっては、あらかじめ保護者に対し当該便宜の内容及び費用について説明を行い、同意を得るものとする。

(利用の開始に関する事項)

第9条 本園は、市町村から保育の実施について委託を受けたときは、これに応じるものとする。

(利用の終了に関する事項)

第10条 本園は、以下の場合には保育の提供を終了するものとする。

- (1) 園児が小学校に就学したとき。
- (2) 2号認定こどもの教育・保育給付認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) 3号認定こどもの教育・保育給付認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (4) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

(緊急時における対応方法)

第11条 本園の職員は、保育の提供を行っているときに、園児に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに嘱託医又は園児の主治の医師に連絡する等、必要な措置を講じるものとする。

- 2 保育の提供により事故が発生した場合は、上尾市及び園児の保護者等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。
- 3 本園は、事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、再発防止のための対策を講じるものとする。
- 4 園児に対する保育の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

(非常災害対策)

第12条 非常災害に備えて、消防計画等を作成し、防火管理者又は火気・消防等についての責任者を定め、少なくとも毎月1回以上、避難及び消火に係る訓練を実施するものとする。

(虐待の防止のための措置)

第13条 本園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとする。

(苦情解決)

第14条 本園は、園児及びその保護者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置するものとする。

(記録の整備)

第15条 本園は、保育の提供に関する以下に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存するものとする。

- (1) 保育の実施に当たっての計画
- (2) 提供した保育に係る提供記録
- (3) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（平成26年内閣府令第39号）第19条に規定する市町村への通知に係る記録
- (4) 保護者等からの苦情の内容の記録
- (5) 事故の状況及び事故に際してとった処置についての記録

（その他運営に関する重要事項）

第16条 この規程に定める事項のほか、本園の運営に関し必要な事項は、別に定めるものとする。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

この改正は、平成28年4月1日から施行する。

この改正は、平成30年4月1日から施行する。

この改正は、令和元年10月1日から施行する。

別表（第8条関係）

I 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	内容、負担を求める理由及び目的		目安となる金額
物品購入費	氏名印（全学年）	個人のものに押印して使用	210円/1個
	カラー帽子 （全学年）	クラス分けとして使用	1200円/1個
	体育着 上・下 （3歳以上児）	園指定体育着として使用	上着 2300円/1枚 下着 1600円/1枚
	おしらせばさみ （全学年）	未満児・・・連絡ノートと園からのお手紙を挟む為 以上児・・・シール帳と園からのお手紙を挟む為	520円/1冊
	スタッキングベッドシート	午睡用のベットに使用 （手作り可）	1730円/枚
教材費	出席ノート 出席シール （3歳以上児）	数字に親しみ就学へ繋げる為に使用	実費徴収 430～500円/1冊 280～320円/1冊
	就学用ワーク （年長児）	読み書き・数量・時計等、 就学へ繋げる為に使用	実費徴収 420円/1冊
行事参加費	遠足費用	交通費、施設使用料	実費徴収 0円/1回
	いもほり代金	全園児一株分ずつの代金	実費徴収 150円/1回
	卒園準備金 （年長児）	証書・証書入れ・祝品 卒園アルバム作成費用	1500円/月
給食費	3歳以上児の主食にかかる費用		2000円/月
	3歳以上児の副食にかかる費用 ①		4500円/月
その他	スポーツ振興センター 保険金	保護者負担分	280円/年

① 給食食材費の副食費については、世帯の所得や家族構成などにより免除される場合があります。

※ 上記は目安の金額です。物品の金額・仕様変更により変動する場合があります、詳細については、別表を作っております。

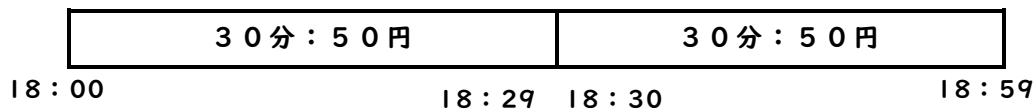
2 時間外保育に係る利用者負担

① 保育短時間認定 時間外保育時間はありません。

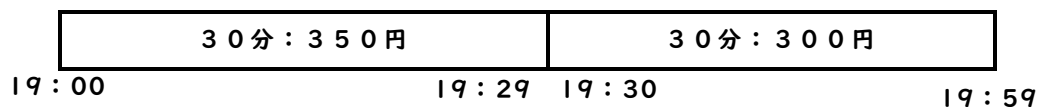
緊急で必要な場合のみ標準時間認定と同じく発生

② 保育標準時間認定

1時間 1000円(18:00分の打刻より発生します)



19:00分の打刻より金額が発生します



※ 金額の上限は、30分利用 月額1,000円 1時間利用 月額2,000円
1時間30分利用 月額6,000円 2時間利用 12,000円となっております。